

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МОУ «Скребловская средняя школа»**

**1. Общие положения**

Положение о школьной методической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. Распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

- методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цель, задачи, основные направления, структуру и обеспечение деятельности школьной методической службы (далее – ШМС).

## **2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. «школьная методическая служба» (далее ШМС) – это совокупность субъектов научно-методической деятельности школьного уровня, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогических работников;

2.1.2. «методическая работа» – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

2.1.3. «методический совет» – коллегиальный орган, созданный для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития и научно-методического сопровождения педагогических работников;

2.1.4. «педагогический работник (педагог)» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.1.5. «профессиональное педагогическое сообщество» – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления,

поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления;

2.1.6. «профессиональные компетенции» – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

2.1.7. «диагностика профессиональных компетенций» – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

2.1.8. «индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

2.1.9. «стажировочная площадка» – статус, присваиваемый образовательной организацией, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

2.1.10. «непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

2.1.11. «неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития;

2.1.13. «наставник» – педагогический работник, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, распространяющий опыт в сфере образования.

### **3. Цели, задачи и направления деятельности ШМС**

#### **3.1. ШМС создается с целями:**

- формирования и развития системы научно-методического обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников школы, повышения эффективности и результативности их деятельности в соответствии с приоритетными задачами в области образования, на школьном уровне;

- синхронизации деятельности школ района;

- поэтапного перехода работы на качественно новый формат организации деятельности ШМС.

#### **3.2. Задачами ШМС являются:**

- создание условий для участия в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

- обеспечение проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию задач в соответствии с утвержденными на муниципальном уровне программами, планами научно – методической работы;

- координация методической работы школы для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для эффективного функционирования и развития методической службы;

- организация апробации новых технологий методической работы и их тиражирование;

- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам, в том числе организация деятельности по диагностике профессиональных компетенций педагогических работников;

- обеспечение переноса приобретенных в ходе повышения квалификации и освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников).

#### **3.3. К основным направлениям деятельности ШМС относятся:**

##### **3.3.1. Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности отдельных педагогических работников и управленческих кадров, педагогических профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;

- выявление запроса педагогических коллективов и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и непрерывного профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений педагогических работников в процессе применения приобретенных знаний и умений в практической деятельности для дальнейшей передачи разработчикам дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки.

### 3.3.2. Информационная деятельность:

- информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников, приоритетных направлениях развития отрасли;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, образовательных технологий и методик преподавания, инструментов управления образовательными организациями;

- информирование педагогических кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам дополнительного профессионального педагогического образования;

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических работников на официальном сайте (страницах, сообществах в социальных сетях);

- формирование банков данных о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках воспитания и обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в школьной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

### 3.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организационно-методическое сопровождение на школьном уровне методических мероприятий (конференций, форумов, профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий, мониторингов и исследований и пр.), в том числе мероприятий единого календаря значимых образовательных событий РС НМС Ленинградской области;

- организация участия педагогических работников и управленческих кадров в федеральных и региональных методических мероприятиях;

- организация взаимодействия и координация деятельности ШМС с организациями дополнительного профессионального (педагогического)

образования, общеобразовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами процедур диагностики профессиональных компетенций;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников.

#### 3.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

### **4. Организация деятельности школьной методической службы**

4.1. Структура ШМС формируется в соответствии с приоритетными задачами государственной политики в сфере образования, потребностями, особенностями системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников.

4.2. Основными элементами структуры ШМС являются методические объединения учителей и другие возможные элементы, методический совет, клубы и пр..

4.3. ШМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководящих кадров.

4.4. Научно-методическое сопровождение деятельности ШМС осуществляет муниципальная методическая служба (ММС).

4.5. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет бюджета учреждения.

4.6. Работа ШМС осуществляется на основе годового плана, в соответствии с планом ММС. Разработка годового плана осуществляется с учетом единого календаря значимых образовательных событий РС НМС Ленинградской области.

4.7. Общее руководство и координацию деятельности ШМС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Методический совет школы создается для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития в школе системы научно-методического сопровождения педагогических работников и подготовки предложений по решению вопросов методической работы.

4.9. Управление деятельностью методических объединений, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.10. Перечень документов, регулирующих деятельность ШМС, включает в себя:

4.10.1. Положение о школьной методической службе;

4.10.2. Положение о школьном методическом совете; состав муниципального методического совета;

4.10.3. Годовой план деятельности ШМС;

4.10.4. Иные документы, регламентирующие деятельность ШМС.